

کد شناسایی: ASTP-AHJ
شماره ویرایش: 001
تاریخ تصویب اولیه: 94/12/18
تاریخ ویرایش: -

آیین نامه حمایت از واحد های عضو جهت
حضور در نمایشگاه




پارک علم و فناوری البرز

آیین نامه حمایت از


واحد های عضو جهت حضور در نمایشگاه

کد شناسایی: ASTP-AHJ	تاریخ تدوین: 1394/06/01
شماره ویرایش: 001	تاریخ تصویب: 1394/12/18
تاریخ ویرایش: -	تعداد صفحات: 6

<p>کد شناسایی: ASTP-AHJ شماره ویرایش: 001 تاریخ تصویب اولیه: 94/12/18 تاریخ ویرایش: -</p>	<p>آیین نامه حمایت از واحد های عضو جهت حضور در نمایشگاه</p>	 <p>پارک علم و فناوری البرز</p>
--	--	---

فهرست مطالب

1. هدف
2. تعاریف
3. معرفی نمایشگاه های حمایت شده از جانب پارک
4. شرایط حمایتی
5. ارسال درخواست کتبی
6. تایید درخواست
7. نحوه اجرای حمایت مالی
8. ارائه گزارش کتبی و تصویری
9. تصویب

کد شناسایی: ASTP-AHJ شماره ویرایش: 001 تاریخ تصویب اولیه: 94/12/18 تاریخ ویرایش: -	آیین نامه حمایت از واحد های عضو جهت حضور در نمایشگاه	 پارک علم و فناوری البرز
---	--	---

1. هدف

در راستای اجرای اهداف حمایتی پارک علم و فناوری البرز از واحد های فناور عضو در پارک و با توجه به اهمیت علمی، تجاری و اقتصادی حضور در نمایشگاه های ملی و بین المللی، این آیین نامه به منظور تعیین فرآیند حمایتی پارک از حضور واحد های عضو در نمایشگاه ها تدوین می گردد.


2. تعاریف

- 2-1) پارک علم و فناوری البرز: از این پس در این آیین نامه به اختصار ((پارک)) نامیده می شود.
- 2-2) واحدهای فناور: این واحدها که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت داشته و شامل واحدهای بخش خصوصی می گردند از این پس در این آیین نامه به اختصار ((واحد فناور)) نامیده می شود.
- 2-3) واحدهای فناور عضو: واحدهای فناوری که عضویت آنها در پارک صورت پذیرفته است و از این پس در این آیین نامه به اختصار ((واحد عضو)) نامیده می شود.
- 2-4) کمیته نمایشگاهی پارک علم و فناوری البرز: که اعضای آن بر اساس آیین نامه کمیته نمایشگاهی پارک علم و فناوری البرز با کد شناسایی ASTP-AKN تعیین می گردند و مسئول بررسی و تعیین حمایت یا عدم حمایت پارک از واحد های فناور جهت حضور در نمایشگاه های ملی و بین المللی می باشند. از این پس در این آیین نامه به اختصار ((کمیته نمایشگاهی)) نامیده می شود.

3. معرفی نمایشگاه های حمایت شده از جانب پارک

در ابتدای هر سال، کمیته نمایشگاهی با بررسی نمایشگاه های داخلی برنامه ریزی شده، بر اساس آیین نامه کمیته نمایشگاهی پارک علم و فناوری البرز با کد شناسایی ASTP-AKN اقدام به تعیین نمایشگاه های مورد تایید پارک می نماید که در صورت حضور واحدهای عضو در این نمایشگاه ها، بر اساس شرایط مندرج در این آیین نامه از حمایت های مالی پارک بهره مند خواهند گردید.

لیست نمایشگاه های داخلی، پس از کسب تایید ریاست پارک، به منظور اطلاع و بهره برداری عموم، در سایت رسمی پارک قرار خواهد گرفت.

<p>کد شناسایی: ASTP-AHJ شماره ویرایش: 001 تاریخ تصویب اولیه: 94/12/18 تاریخ ویرایش: -</p>	<p>آیین نامه حمایت از واحد های عضو جهت حضور در نمایشگاه</p>	 <p>پارک علم و فناوری البرز</p>
--	---	---

نمایشگاه های خارجی به صورت موردی پس از دریافت درخواست کتبی واحدهای عضو توسط کمیته نمایشگاهی بررسی و تعیین تکلیف می گردد. در خصوص نمایشگاه های غیر بازرگانی (EXPO) مورد تایید کمیته نمایشگاهی، غرفه با نام و هزینه پارک گرفته می شود و واحد های عضو تحت نام پارک علم و فناوری البرز در نمایشگاه شرکت خواهند نمود.

4. شرایط حمایتی

کمیته نمایشگاهی در ابتدای هر سال مالی نسبت به تعیین میزان حمایت های مالی جهت حضور در نمایشگاه ها (داخلی و خارجی) اقدام می نماید که تا پایان آن سال مالی دارای اعتبار می باشد. این میزان جهت اطلاع در سایت رسمی پارک اعلام می گردد.

5. ارسال درخواست کتبی

لازم است واحدهای عضو به منظور بهره مندی از حمایت مالی هدفمند پارک و حضور در نمایشگاه- های داخلی و یا خارجی مورد تایید پارک، قبل از برگزاری نمایشگاه، درخواست کتبی خود را به دبیرخانه پارک تحویل نمایند.

ضروری است در خواست کتبی شامل موارد ذیل باشد:

- ✓ نام کامل نمایشگاه و موضوع آن
- ✓ محل برگزاری
- ✓ تاریخ برگزاری
- ✓ متراژ غرفه مد نظر
- ✓ هزینه واحد غرفه



6. تایید درخواست

پس از دریافت درخواست کتبی واحد عضو جهت شرکت در نمایشگاه توسط دبیرخانه پارک، این درخواست به نماینده کمیته نمایشگاهی ارجاع می گردد. با بررسی به عمل آمده در صورتی که نمایشگاه مطرح شده، جزو لیست اعلام شده در سایت باشد پس از اخذ تایید ریاست پارک به واحد مالی ارجاع داده می شود و در غیر این صورت در جلسه ای با حضور اعضای کمیته نمایشگاهی مورد بررسی و تعیین تکلیف قرار می گیرد.

7. نحوه اجرای حمایت مالی

بر اساس قوانین مالی پارک، به منظور اجرای حمایت پارک از واحد های عضو جهت حضور در نمایشگاه، لازم است واریز هزینه از جانب پارک صورت پذیرد.

برای این منظور، لازم است واحد عضو هزینه دریافت غرفه در نمایشگاه را با کسر میزان حمایتی پارک، به حساب پارک واریز نماید تا پارک با اضافه کردن مبلغ حمایتی، نسبت به دریافت غرفه با نام واحد عضو اقدام نماید.


8. ارائه گزارش کتبی و تصویری

در زمان برگزاری نمایشگاه، بایستی نام غرفه به صورت ذیل نوشته شود:

نام شرکت (پارک علم و فناوری البرز)

واحد شرکت کننده هنگام حضور در نمایشگاه پرچم پارک را به همراه خواهد داشت. استفاده از استندهای تبلیغاتی مربوط به پارک بلامانع است.

حداکثر یک ماه پس از برگزاری نمایشگاه، لازم است واحد شرکت کننده در نمایشگاه گزارش کتبی از فرآیند برگزاری نمایشگاه، سالن و غرفه موجود، میزان استقبال و بازدید عمومی، تعداد بازدید از طرف سازمان های دولتی با ذکر دقیق نام بازدید کننده و سازمان مربوطه، میزان فروش نمایشگاهی، تصاویری از نام و محل غرفه، میهمانان ویژه حضور یافته در غرفه و ... به دبیرخانه پارک تحویل نماید. این گزارش

کد شناسایی: ASTP-AHJ شماره ویرایش: 001 تاریخ تصویب اولیه: 94/12/18 تاریخ ویرایش: -	آیین نامه حمایت از واحد های عضو جهت حضور در نمایشگاه	 پارک علم و فناوری البرز
---	---	---

از جانب دبیرخانه به مدیر اداره روابط عمومی و امور بین الملل جهت اطلاع رسانی در سایت و نیز مدیر اداره بازاریابی، پروژه یابی و تجاری سازی جهت ارزیابی عملکرد ارسال می گردد.

9. تصویب

هر گونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد اعضای پارک، تایید ریاست پارک و تصویب شورای پارک امکانپذیر خواهد بود.

این آیین نامه در 9 ماده در تاریخ 1394/12/18 توسط شورای پارک تصویب گردید و تا تصویب نسخه جدید ویرایش شده لازم الاجرا می باشد.